

SZAKDOLGOZAT ÉS PORTFÓLIÓ KÖVETELMÉNYEK AZ OSZTATLAN TANÁRI MESTERSZAKON

SZAKDOLGOZAT

A tanulmánynak kell, hogy legyen mind szaktárgyi, mind pedagógiai vonatkozása. Ennek tipikus – de nem kizárólagos – megvalósulási formája, ha a dolgozat a szaktárgy egy részterületét dolgozza fel, és e részterület tanításának kérdéseire is kapcsolódik. A tanulmánynak tükröznie kell, hogy a hallgató a szakmai témát módszertani, neveléstudományi és pszichológiai ismereteire támaszkodva képes feldolgozni.

Formai követelmények

Terjedelem: 40.000-80.000 karakter, szóköz nélkül

Betűtípus: Times New Roman

Betűméret: 12 (a címek 14-es betűméretben)

Sorköz: 1,5 cm

Margók: alsó, felső, jobb: 2,5 cm, bal: 3,5 cm

Igazítás: sorkizárt

Oldalszám: a lap tetején

A szakdolgozathoz Bevezetést és Összegzést kell írni.

Hivatkozások lábjegyzetben, tartalomjegyzék a tanulmány elején, bibliográfia és függelék a végén.

A **belső címlapon** a hallgató neve, szakja, szakiránya, évfolyama, a konzulens tanár neve, beosztása, a benyújtás éve.

PORTFÓLIÓ

Formai követelmények

Terjedelem: 50.000-80.000 karakter, szóköz nélkül

A portfólióhoz bevezetőt kell írni, amelyben tanárjelölt leírja alapvető céljait és a portfólió felépítését. Tartalomjegyzéket kell készíteni, világos és áttekinthető rendszerbe kell szervezni az anyagot.

A 9 kompetencia mindegyikéhez kell dokumentumokat csatolnia a tanárjelöltnek.

A dokumentumok utáni reflexió nélkül a portfólió nem értékelhető!

A portfólió végén kell feltüntetni a felhasznált irodalom jegyzékét.

A felhasznált irodalomra az adott dokumentum elemzése során **lábjegyzetben is hivatkozni kell**, oldalszám megjelölésével is.

A **belső címlapon** a hallgató neve, szakja, szakiránya, évfolyama, a konzulens tanár neve, beosztása, a benyújtás éve.

Betűtípus: Times New Roman, 12-es, (a címek lehetnek 14-es mérettel)
Margó: bal oldalon: 3,5 cm, jobb oldalon, alul és felül: 2,5 cm
Igazítás: sorkizárt
Sorköz: 1,5-es,
Oldalszám: a lap tetején

TOVÁBBI TUDNIVALÓK

A portfóliót és a szakdolgozatot **egybekötve** kérjük, 2 nyomtatott példányban a Tanulmányi Irodában leadni.

Ezt megelőzően a hallgató köteles a kész szakdolgozatot elektronikusan feltölteni a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum MIDRA (Miskolci Egyetemi Digitális Raktár és Adattár) elnevezésű repozitóriumába. A szakdolgozat feltöltésekor a hallgatónak nyilatkoznia kell, hogy a nyomtatott és a MIDRA rendszerbe feltöltött elektronikus változat egymással mindenben tartalmilag megegyező, ill. a titkosításról, és hogy hozzájárul-e a szabadszöveges hozzáféréshez. A titkosítást az igazgató engedélyezheti a hallgató indokolt kérelmére. A könyvtár igazolást állít ki a feltöltés sikerességéről.

A nyomtatott példányokat fekete színű kemény kötésbe kell bekötni.

A **borítón** középen a cím:

Szakdolgozat

Portfólió

a jobb alsó sarokban a hallgató neve és alatta az évszám szerepeljen.